

Registrazione a "My Account" e al "Portale eRequest" di WiseTech Global

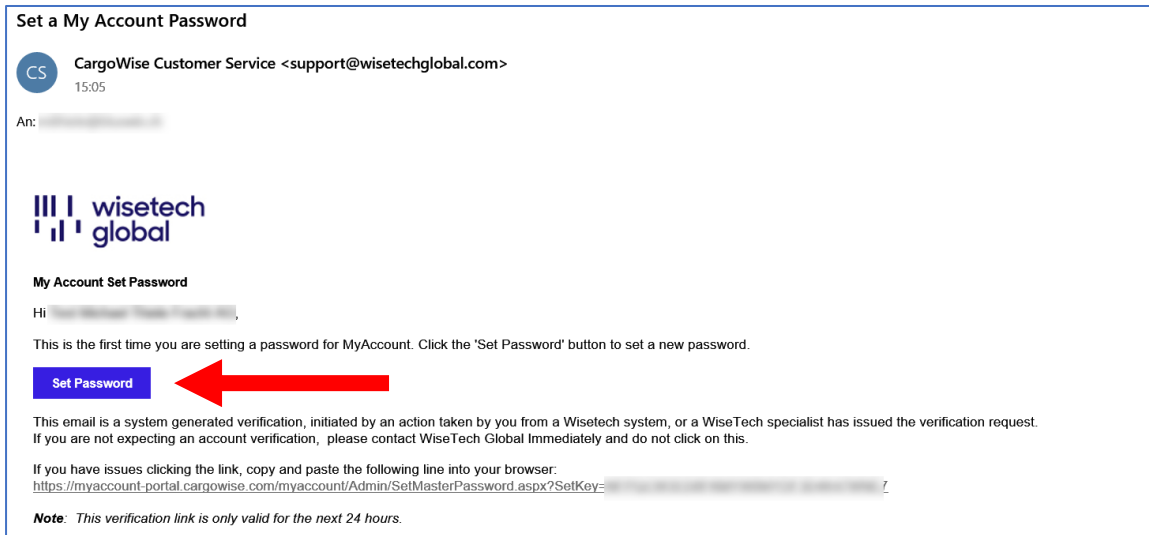
Istruzioni per la registrazione sulle due piattaforme «My Account» ed «eRequest».

Sommario

Istruzioni per la registrazione e la connessione	2
Osservazioni	8

Istruzioni per la registrazione e la connessione

Riceverete un un'e-mail con un link "[Set Password](#)" per effettuare la registrazione.




Cliccare su «[Set password](#)» per impostare la parola d'ordine che:

- deve essere lunga almeno 12 caratteri
- deve contenere almeno 1 lettera maiuscola e 1 minuscola.
- deve contenere almeno 1 cifra
- deve contenere almeno un carattere speciale.




Riceverete un'e-mail di conferma. La nuova password è valida sia per "My Account" che per l'"eRequest Portal".

Your My Account Password has been updated

 CargoWise Customer Service <support@wisetechglobal.com>
15:14

An: [redacted]



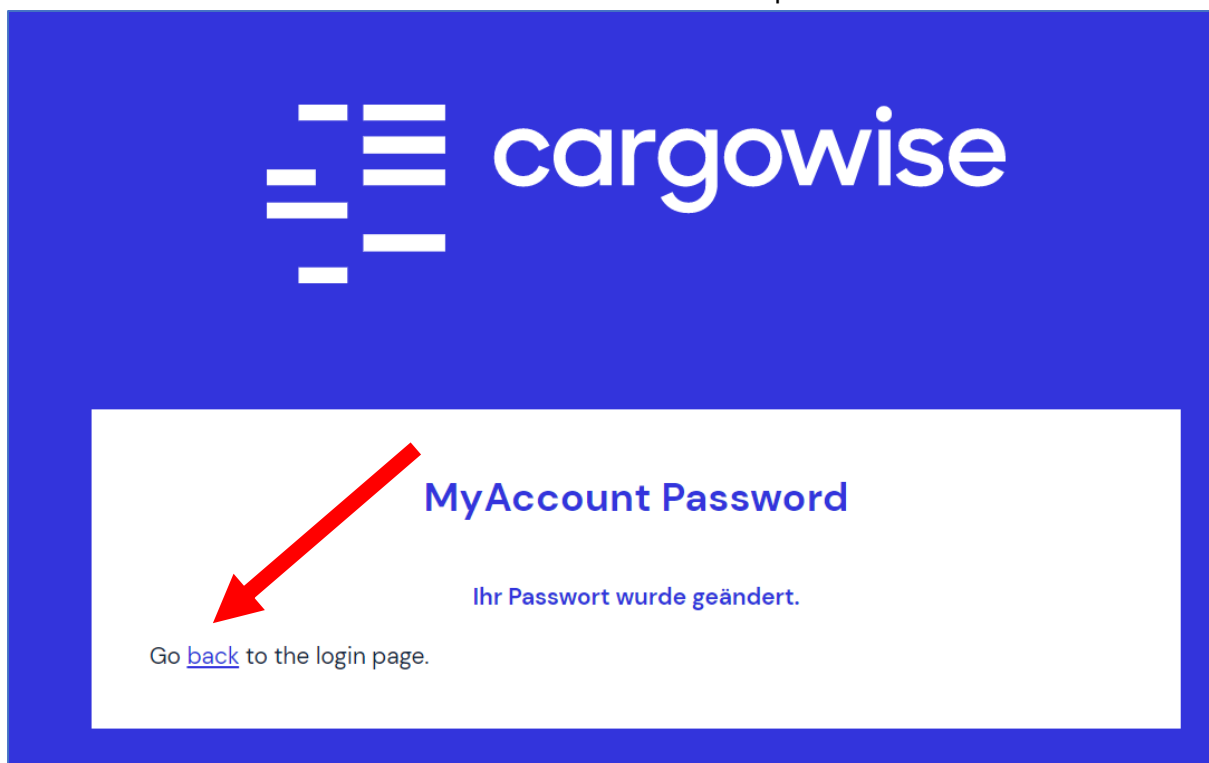
Your My Account Password has been updated

Hi [redacted]

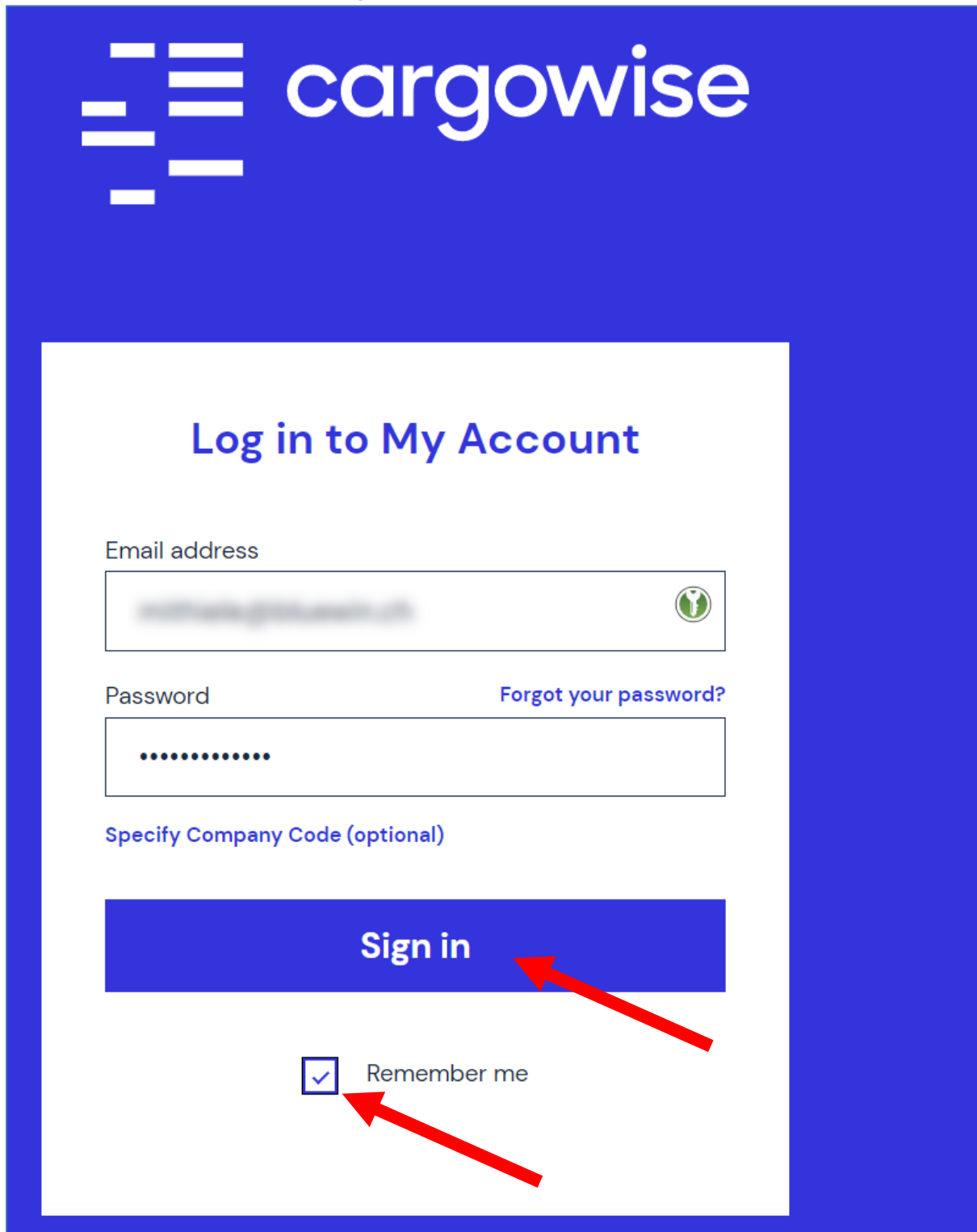
As you requested, your password has successfully been updated and you can now safely login to your account.

Important:
This email is a system generated email, triggered on completion of a password change through My Account.
If you did not make these changes, or believe an unauthorised person has accessed your account, you should contact Wisetech Global immediately.

Sullo schermo viene visualizzata la conferma della nuova password. Fare clic su "[back](#)".



Accedere con il proprio indirizzo e-mail e la nuova password. Selezionare la casella "Remember me" e cliccare su "Sign in".



The image shows a screenshot of the Cargowise login interface. The page has a blue header with the Cargowise logo. Below the header, the title "Log in to My Account" is centered. There are three input fields: "Email address" (with a green eye icon for visibility), "Password" (with a "Forgot your password?" link), and "Specify Company Code (optional)". A blue "Sign in" button is located below the input fields. At the bottom, there is a checkbox labeled "Remember me" which is checked. Two red arrows point to the "Sign in" button and the "Remember me" checkbox.

cargowise

Log in to My Account

Email address

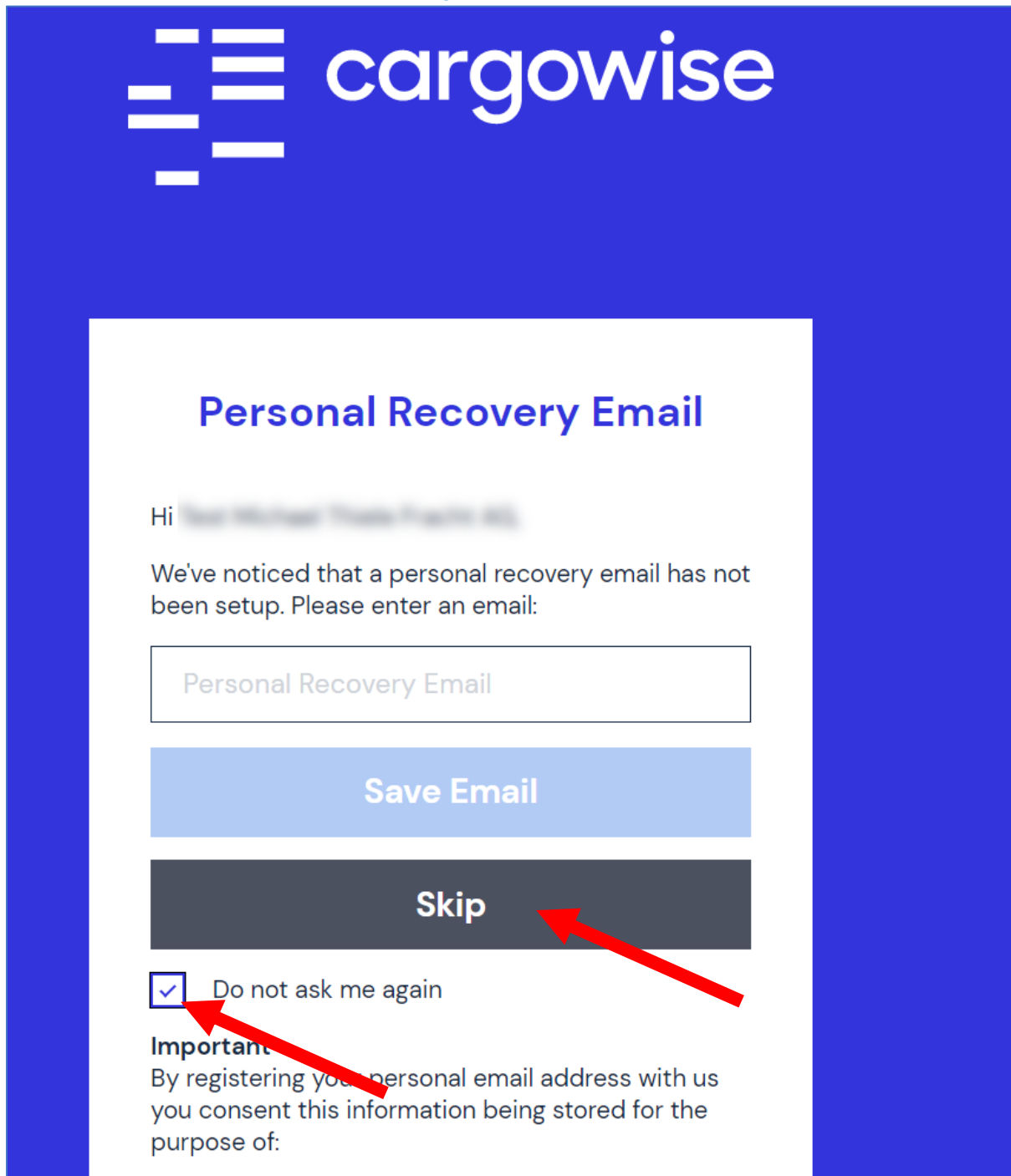
Password [Forgot your password?](#)


Specify Company Code (optional)

Sign in

Remember me

Selezionate la casella "*Do not ask me again*" e cliccare su "*Skip*".



 **cargowise**

Personal Recovery Email

Hi [redacted]

We've noticed that a personal recovery email has not been setup. Please enter an email:

Save Email

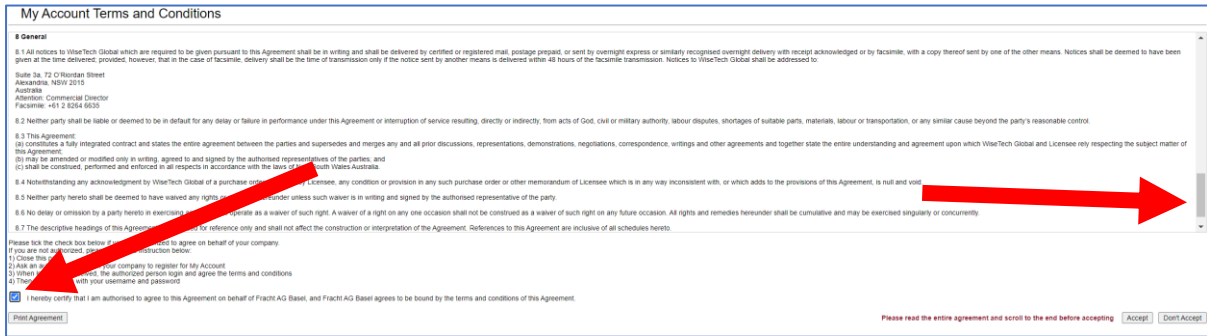
Skip

Do not ask me again

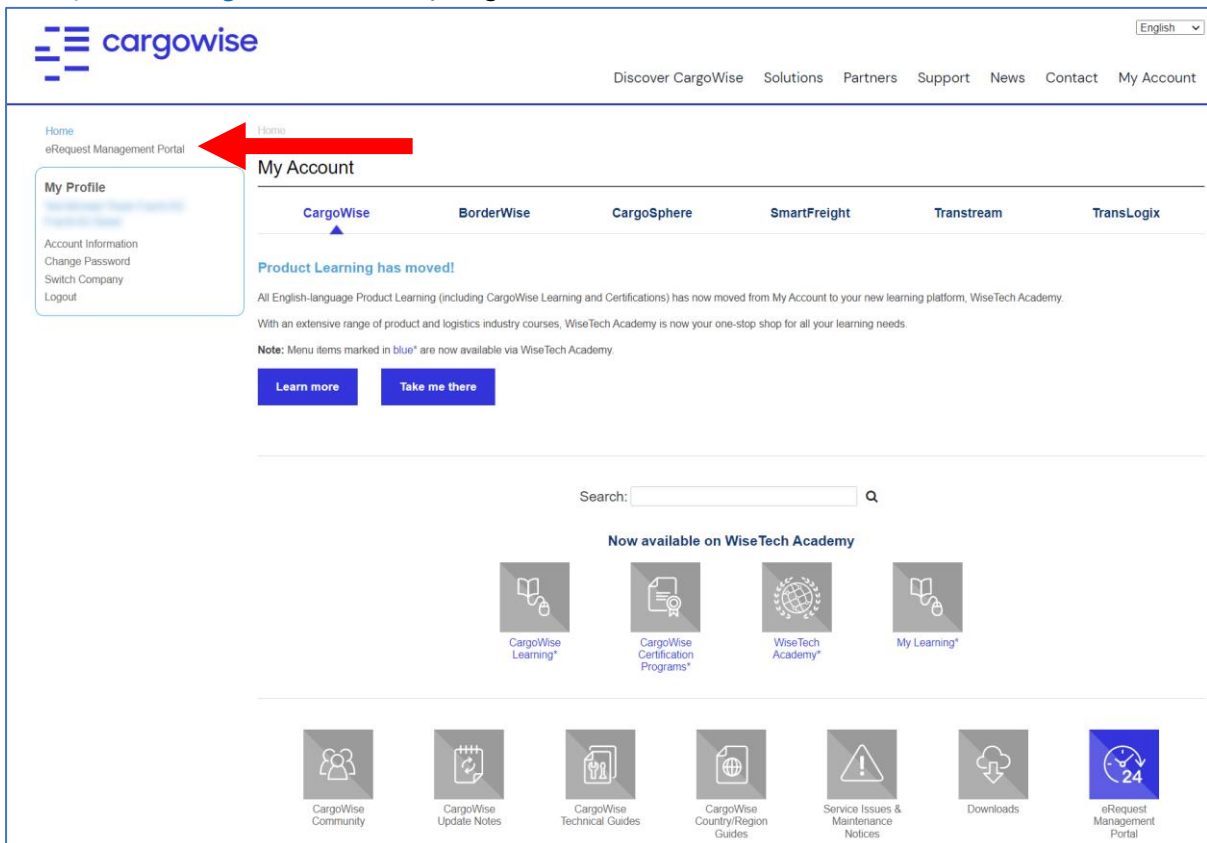
Important
By registering your personal email address with us you consent this information being stored for the purpose of:

Leggete " *My Account Terms and Conditions (Termini e condizioni del mio account)*" e scorrete fino in fondo alla pagina. Selezionare la casella " *I hereby certify that I am authorised to agree to (Con la presente certifico di essere autorizzato ad accettare ...)*" e cliccare su " **Accept**". Se lo desiderate, potete stampare il documento *Termini e condizioni*.

I *Termini e le Condizioni* vi saranno inviati anche via e-mail.



Ora avete effettuato l'accesso al vostro " *My Account Portal*". È sufficiente cliccare su " *eRequest Management Portal*" per gestire le richieste elettroniche.



Se dovete nuovamente accedere al portale eRequest, utilizzare lo stesso indirizzo e-mail e la stessa password che avete utilizzato ed impostato per "My Account".

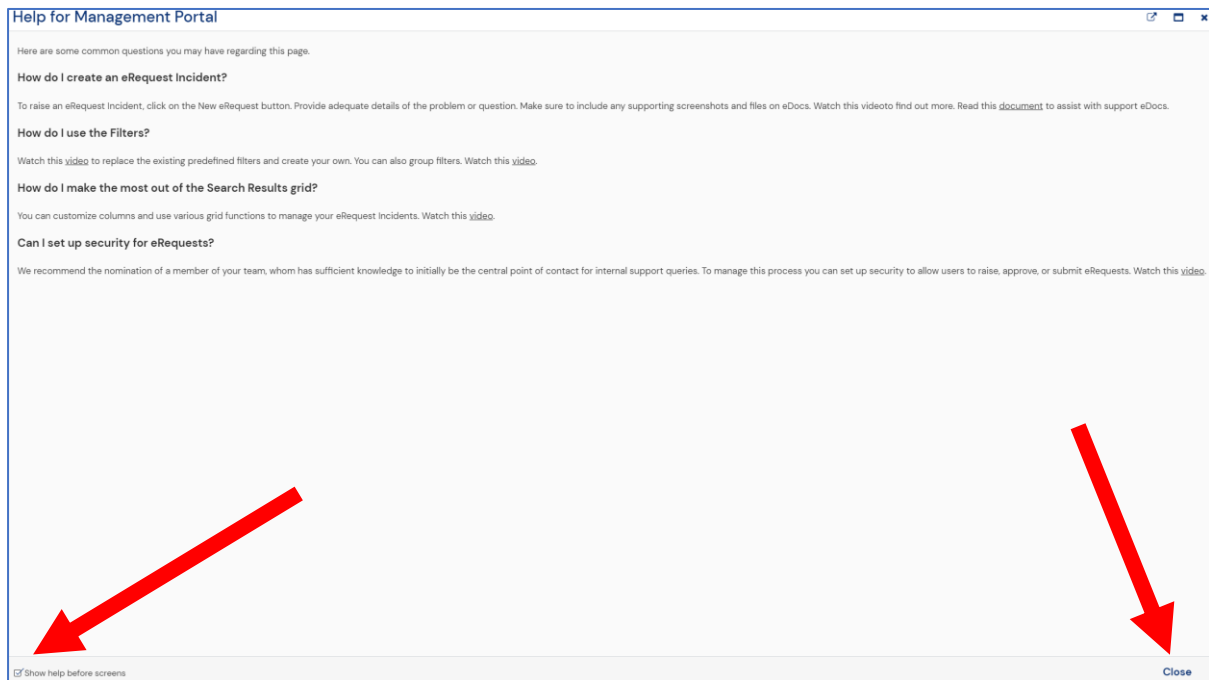
Se aprite il portale eRequest tramite "My Account", vi verranno richiesti solo l'indirizzo e-mail e la password. Se accedete direttamente al portale eRequest, vi verrà chiesto di inserire anche il Codice azienda (Organisation Code) che vi è stato inviato separatamente.



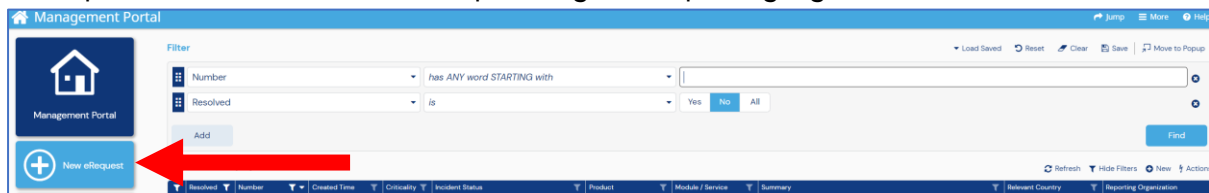
The screenshot shows the login interface for the 'cargowise' portal. At the top left is the 'cargowise' logo. Below it is a login form with three input fields: 'Organisation Code', 'Email Address', and 'Password'. The 'Organisation Code' field contains a blurred value and has a green checkmark icon on its right side, with a red arrow pointing to it. The 'Email Address' field also contains a blurred value and has a green key icon on its right side. The 'Password' field contains a series of dots. Below the input fields is a blue 'Log In' button.

La prima volta viene visualizzata la pagina "Help". Se non si desidera che questa pagina venga visualizzata, deselezionare la casella "Show help before screens » (Mostra la guida prima delle videate).

Fare clic su "Close".



Qui è possibile inserire nuove eRequest e gestire quelle già generate dalla vostra società.



Osservazione

WiseTech Global esegue un aggiornamento giornaliero della durata di circa 3 minuti, il che significa che l'*eRequest Portal* non è disponibile durante questo lasso di tempo. Gli aggiornamenti vengono solitamente eseguiti tra le ore 17:00 e le 19:00.