



Enregistrement dans la Gestion des clients de la douane (GCD) Marche à suivre en 7 étapes pour les bénéficiaires de DTe à l'importation

Pour des informations plus détaillées, veuillez consulter les [manuels](#).

En cas de questions, vous pouvez vous adresser au Centre de service TIC:
[formulaire de contact](#) ou tél. +41 58 462 60 00.

1^{er} étape – Enregistrement unique

Enregistrez le numéro d'identification des entreprises (IDE) dans la GCD ([lien](#)) et saisissez les données personnelles du premier utilisateur.

Enregistrement d'une entreprise dans l'application "Gestion des clients de la douane" de l'AFD

Veuillez saisir le numéro d'identification de votre entreprise (IDE).

IDE: *



Entrez le code de sécurité ci-dessus dans le champ de saisie.



Pour des raisons de sécurité, les **données d'accès** (login et mot de passe) sont envoyées par poste une fois le premier enregistrement effectué. Dès que vous avez reçu cette lettre, vous pouvez passer à la 2^e étape.

2^e étape – Connexion à la GCD

Connectez-vous à la GCD ([lien](#)) avec les données d'accès (ID d'utilisateur et mot de passe) envoyées par poste et définissez un nouveau mot de passe.



The screenshot shows the login interface for the 'Gestion des clients de la douane (GCD)'. At the top, there is a header with the Swiss flag and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', and 'Confederaziun svizra'. To the right, it says 'Administration fédérale admin.ch', 'Administration fédérale des douanes AFD', and 'Département fédéral des finances DFF'. Below the header, there is a navigation bar with 'Page d'accueil | Contact' on the left and 'De | Fr | It' on the right. The main content area is titled 'Gestion des clients de la douane (GCD)' and includes a welcome message: 'Bienvenue dans l'application gestion des clients de la douane AFD'. Under the 'Login' section, it says 'Veuillez vous connecter avec votre ID d'utilisateur ainsi que votre mot de passe.' There are two input fields: 'ID de l'utilisateur' and 'Mot de passe', both highlighted with a red border. Below these fields is an 'Envoyer' button. At the bottom, there are three links: 'Mot de passe oublié ou accès bloqué?', 'Inscription en tant qu'utilisateur de l'application gestion des clients de la douane', and 'Demande d'un nouveau numéro d'identification des entreprises (IDE)'. A 'Manuel' link is also present.

Direction générale des douanes, Centre de service TIC
Monbijoustrasse 40, 3003 Berne
tél. +41 58 462 60 00
www.ezv.admin.ch

3^e étape – Saisie des données personnelles

Vous pouvez saisir des personnes supplémentaires si vous le désirez. Cela peut s'avérer utile en cas d'absence notamment.

Administration fédérale admin.ch
Département fédéral des finances DFF
Administration fédérale des douanes AFD

Connecté sous le nom: Deutsch | Français | Italiano

Clients de la douane **Sélectionnez un utilisateur**

Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact

Recherche fondée sur: Nom de famille commence par | Rechercher + -

Nom de famille ▲	Prénom	Utilisateur GCD	Personne de contact
Beispiel	Max	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rubin	Test01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Test	01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Saisir nouvelle personne



Utilisateur GCD: il reçoit ses données d'accès par voie postale et peut modifier des données.

Personne de contact: elle ne possède pas de données d'accès et donc pas de droits d'administrateur. Elle sert uniquement d'informatrice.

4^e étape – Demande du rôle de bénéficiaire de documents électroniques

Demandez le rôle de bénéficiaire de documents électroniques.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Administration fédérale admin.ch
Département fédéral des finances DFF
Administration fédérale des douanes AFD

Connecté sous le nom: Deutsch | Français | Italiano

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Rôle - vue d'ensemble

Dénomination	Statut
	Demander un nouveau rôle

Gestion des clients de la douane
[Contact](#) | [Considérations juridiques](#)

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Demander des rôles

Sélectionnez le rôle désiré

! Les rôles peuvent être utilisés dès que les données de communication ont été saisies ou dès que l'IDE a été attribué à un set de données de communication.

- Bénéficiaire de documents électroniques
- Rôle de base dans le trafic des marchandises
- Fournisseur de services
- Principal obligé
- Caution
- Destinataire agréé
- Expéditeur agréé
- Opérateur économique agréé (AEO)

Retour

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Ajouter le rôle de bénéficiaire de documents électroniques

Personne de contact: * Muster Hans | anleitungzkv@gmx.ch |

Confirmer Interrompre

Gestion des clients de la douane
[Contact](#) | [Considérations juridiques](#)

Direction générale des douanes, Centre de service TIC
Monbijoustrasse 40, 3003 Berne
tél. +41 58 462 60 00
www.ezv.admin.ch

5^e étape – Ajout d'un compte PCD

Afin que les décisions de taxation à l'importation puissent être téléchargées, attribuez votre compte PCD à votre IDE:

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Rôles - données détaillées

Dénomination: **Bénéficiaire de documents électroniques**
Statut: Activation approuvée
Personne de contact: Muster Hans | anleitungzkv@gmx.ch

Pour pouvoir télécharger les documents à l'importation, vous devez ajouter votre propre compte PCD (plusieurs comptes possibles).
(Informations sur les comptes PCD: www.pcd-f.admin.ch)

Ajouter un compte PCD

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Ajouter un nouveau compte PCD

Vous devez saisir le numéro de compte PCD que vous souhaitez ajouter.

No du compte PCD: 01010
Valable depuis: 25.02.2017
Procédure: Electronique

Confirmer Interrompre

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Rôles - données détaillées

Dénomination: **Bénéficiaire de documents électroniques**
Statut: Activation approuvée
Personne de contact: Muster Hans | anleitungzkv@gmx.ch

Pour pouvoir télécharger les documents à l'importation, vous devez ajouter votre propre compte PCD (plusieurs comptes possibles).
(Informations sur les comptes PCD: www.pcd-f.admin.ch)

Ajouter un compte PCD

Les numéros de compte mentionnés ci-après n'ont pas pu être attribués automatiquement à l'IDE. Veuillez prendre contact avec le collaborateur [responsable](#) pour effectuer l'attribution ou obtenir des renseignements.

Numéro de compte	Statut	Valable depuis	Valable jusqu'au	Titulaire du compte	Code de blocage	Procédure
01010	Vérification par la douane	25.02.2017	31.12.2999	Meier Gmbh	non bloqué	Procédure électronique



Un message apparaît lorsque le nom enregistré pour l'IDE ne concorde pas avec le nom du titulaire du compte PCD. Contactez dans ce cas la [division Finances](#) afin qu'elle procède à l'attribution du compte. Vos demandes sont traitées régulièrement. En cas de changement de nom ou de téléchargement pour une personne tierce, veuillez présenter spontanément une procuration à la section Finances.

6^e étape – Saisie des données de communication et demande du certificat

Saisissez le set de données de communication et la personne responsable des certificats.

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Set de données de communication utilisé

Données de communication

Nouveau set de données de communication

Gestion des clients de la douane
[Contact](#) | [Considérations juridiques](#)

Aide

Le mot de passe du certificat sera envoyé à la personne indiquée sous «responsable du certificat».

Veillez noter que toutes les adresses électroniques saisies doivent être des adresses générales (par ex. centrale d'une entreprise). Pour garantir que le destinataire soit joignable dans tous les cas, aucune adresse électronique personnelle ne doit être saisie.

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Nouveau set de données de communication

Veillez vérifier et confirmer les données.

Afin de garantir la joignabilité, nous vous prions de n'utiliser que des adresses électroniques centrales (accessibles à plusieurs personnes) pour les données de communication. Exemple: info@bolomeysa.ch

Dénomination: *

Courriel du certificat: *

Courriel du destinataire: *

Courriel de test du destinataire: *

Courriel de l'émetteur: *

Courriel de test de l'émetteur: *

Responsable des certificats: *

Confirmer Interrompre

Aide

7^e étape – Installation du certificat

Une fois que vous avez reçu le mot de passe par courriel, vous pouvez continuer avec l'étape «Installer le certificat dans le navigateur Internet».

Données de communication: vue d'ensemble		
Clients de la douane	Dénomination: Kommdaten 12	
Vue d'ensemble	Responsable des certificats: Muster Hans hans@muster.ch	
Utilisateur GCD / personnes de contact	Courriel du certificat: info@example.ch	
Déclarants	Courriel du destinataire: info@example.ch	
Rôles	Courriel de test du destinataire: info@example.ch	
Données de communication	Courriel de l'émetteur: info@example.ch	
Changer le mot de passe	Courriel de test de l'émetteur: info@example.ch	
Quitter		
Utilisateur de données de communication:		
Client de la douane CHE-484.172.838		
Certificats:		
Numéro de série	Date d'établissement	Date d'expiration
138481600135002567547161729126245676005	24.04.2013	23.04.2016
		
		Nouveau certificat Traiter Interrompre

Certificat:	
Clients de la douane	Etébli pour: Testuser 1 QBZKX9
Vue d'ensemble	Etébli par: Swiss Government Regular CA 01
Utilisateur GCD / personnes de contact	Emploi: Signature numérikue
Rôles	Chiffrement □ □ □
Données de communication	Chiffrement de données
Quitter	Accord sur les □ □ □
	Courriel: info@example.ch
	Valable à partir du: 24.04.2013 (MESZ)
	Valable jusqu'au: 23.04.2016 (MESZ)
	Valable: Oui
	Version: 3
	Numéro de série: 138481600135002567547161729126245676005
	Algorithme de signature: SHA256withRSA
	Clé publique: algorithme: RSA
	
	Interrompre



Installez ce certificat dans votre navigateur Internet. Le mot de passe correspondant a été envoyé par courriel à la personne responsable du certificat.

Téléchargement des documents

Vous avez à présent créé les conditions requises pour le téléchargement des décisions de taxation électroniques (DTE) à l'aide de l'IDE. [Plus d'infos sur les DTE](#)

Si vous téléchargez les DTE à l'aide d'un **logiciel**, adressez-vous à votre fournisseur.

Si vous téléchargez les DTE par l'intermédiaire de la **GUI web de l'AFD**, consultez la marche à suivre ci-après. **Veillez noter que l'application GCD ne permet pas à elle seule de télécharger des DTE.**

8. Téléchargement d'une DTe à l'importation par l'intermédiaire de GUI web de l'AFD

Ouvrez l'application [GUI web de l'AFD](#) (vous devez au préalable avoir installé le certificat sur votre ordinateur - voir la 7^e étape)

- Sélectionnez le rôle de titulaire de compte
- Entrez l'IDE sans caractères de remplissage (point, tirets ou espace), mais avec le préfixe «CHE»
- Entrez le numéro de compte PCD sans trait d'union
- Indiquez la date à partir de laquelle les DTe doivent être téléchargées (10 jours max.)
- Cliquez sur «Chercher»

The screenshot shows the 'Utilisateur' web application interface. The main section is titled 'Chercher liste de documents'. It contains the following fields and controls:

- Rôle ***: Radio buttons for 'Déclarant', 'Titulaire du compte' (selected), and 'Expéditeur'. A blue circle 'a' is next to the 'Titulaire du compte' option.
- No de transitaire/TIN/IDE ***: Text input field containing 'CHE123456789'. A red box highlights this field, and a blue circle 'b' is next to it.
- Type de document ***: Dropdown menu set to 'Tous les documents import'.
- No de transitaire/TIN/IDE exportateur**: Text input field (empty).
- Numéro du compte ***: Text input field containing '12345'. A red box highlights this field, and a blue circle 'c' is next to it.
- Date d'établissement (jj-mm-aaaa)**: Two date input fields. The first is 'de *' with '01-02-2017' and a calendar icon. The second is 'à * (max. 10 jours)' with '10-02-2017' and a calendar icon. A red box highlights both date fields, and a blue circle 'd' is next to the first date field.
- Buttons**: 'Chercher' (highlighted with a red box and a blue circle 'e' to its left) and 'Réinitialisation'.
- Search Options**: Three radio buttons at the bottom: 'Chercher un seul document', 'Chercher liste de bordereaux' (highlighted with an orange box), and 'Chercher un seul bordereau'.

La marche à suivre peut être répétée pour les **bordereaux**.

Direction générale des douanes, Centre de service TIC
Monbijoustrasse 40, 3003 Berne
tél. +41 58 462 60 00
www.ezv.admin.ch