

Enregistrement WiseTech Global "My Account" et "eRequest Portal"

Mode d'emploi pour l'inscription sur les deux plateformes "My account" et "eRequests".

Sommaire

| Instructions concernant l'enregistrement et la connexion | 2 |
|--|---|
| Remarque | 8 |





Instructions concernant l'enregistrement et la connexion

Un «Password Set» e-mail vous parviendra pour l'enregistrement.



Cliquez ensuite sur «Set Password». Règle du mot de passe :

- Doit comporter au moins 12 caractères
- Doit contenir au moins 1 lettre majuscule et 1 lettre minuscule
- Doit contenir au moins 1 chiffre
- Doit contenir au moins 1 caractère spécial.

| E cargowise | | | | | | | |
|-----------------------------|---|----------|-------------------|--|--|--|--|
| | MyAccount Password | | | | | | |
| Please enter a new j | Please enter a new password. This will apply to the following linked user account(s). | | | | | | |
| Company Code | Company Name | Email | Primary Workplace | | | | |
| Photo and and | Practice AC Report | 100000 | Y | | | | |
| [| ••••• | | Û | | | | |
| [| | | | | | | |
| | Set | Password | | | | | |
| Go <u>back</u> to the logir | n page. | | | | | | |
| | | | | | | | |



Vous recevrez un e-mail de confirmation. Le nouveau mot de passe est valable aussi bien pour "My Account" que pour le "eRequest Portal".



La confirmation du nouveau mot de passe s'affiche également à l'écran. Cliquez sur «*back*».







Connectez-vous avec votre adresse e-mail et votre nouveau mot de passe. Cochez la case «*Remember me*» et cliquez sur «*Sign in*».

| Ξ cargowise | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| Log in to My Account | | | |
| Email address | | | |
| | | | |
| Password Forgot your password? | | | |
| ••••• | | | |
| Specify Company Code (optional) | | | |
| Sign in | | | |
| Remember me | | | |
| | | | |





Cochez la case «Do not ask me again» et cliquez sur «Skip»





Prenez connaissance des «*My Account Terms and Conditions*» et faites défiler la page jusqu'en bas. Cochez la case «*I hereby certify that I am authorised to agree to …*» et cliquez sur «*Accept*». Vous pouvez imprimer les *Terms and Conditions* si vous le souhaitez.

Les Terms and Conditions vous seront également envoyés par e-mail.



Vous êtes maintenant connecté à votre «*My Account Portal*». Il vous suffit de cliquer sur «*eRequest Management Portal*» pour administrer les eRequests.

| _ = cargowise | 9 | | | | | English v |
|--|----------------------------------|--|---|---|------------------------------|----------------------------------|
| T N | | | Discover CargoWise | Solutions Partners | Support News | Contact My Account |
| Home eRevuect Management Portal | Home | 1 | | | | |
| My Profile | My Account | | | | | |
| my Frome | CargoWise | BorderWise | CargoSphere | SmartFreight | Transtream | TransLogix |
| Account Information Change Password Switch Company | Product Learning has n | noved! | | | | |
| Logout | All English-language Product Lea | rning (including CargoWise Learnin | g and Certifications) has now moved f | from My Account to your new le | arning platform, WiseTech Ac | ademy. |
| | Note: Menu items marked in blue | * are now available via WiseTech A | cademy. | p shop tor all your rearning nee | Б. | |
| | Learn more Ta | ke me there | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | Search: | ٩ | | |
| | | | Now available on Wis | eTech Academy | | |
| | | m | 47 | 45574 | m | |
| | | Les la | L <u>e</u> ġ | i jezi | -€® | |
| | | CargoWise Learning* | CargoWise Certification | WiseTech Academy* | My Learning* | |
| | | | Programs* | | | |
| | £83 | | A | | ¢ | 24 |
| | CargoWise Community | CargoWise Update Notes Tec | CargoWise CargoWis hnical Guides Country/Reg Guides | e Service Issues gion Maintenance Notices | & Downloads | eRequest Management Portal |



Vous devez vous connecter à nouveau au portail eRequest. Utilisez la même adresse email et le même mot de passe que pour «*My Account*».

Si vous ouvrez le "eRequest Portal" via "My Account", seuls l'adresse e-mail et le mot de passe vous seront demandés. Si vous vous connectez directement au "eRequest Portal", vous devez également saisir le code d'organisation (Company Code) qui vous a été envoyé.

| | argowise |
|-------------------|----------|
| Organisation Code | |
| Email Address | |
| Password | |
| | Log In |



La première fois, une page «*Help*» s'affiche. Si vous ne souhaitez plus que cette page s'affiche, décochez la case «*Show help before screens*».

| Help for Management Portal | C 🗖 |
|---|--|
| Here are some common questions you may have regarding this page. | |
| How do I create an eRequest Incident? | |
| To raise an eRequest incident, click on the New eRequest buttor. Provide adequate details of the problem or question. Make sure to include any supporting screenshots and files on eDocs. Watch this videoto find out more. Read this <u>docu</u> | ment to assist with support eDocs. |
| How do I use the Filters? | |
| Watch this <u>video</u> to replace the existing predefined filters and create your own. You can also group filters. Watch this <u>video</u> . | |
| How do I make the most out of the Search Results grid? | |
| You can customize columns and use various grid functions to manage your eRequest incidents. Watch this video. | |
| Can I set up security for eRequests? | |
| We recommend the nomination of a member of your team, whom has sufficient knowledge to initially be the central point of contact for internal support queries. To manage this process you can set up security to allow users to raise, appr | ove, or submit eRequests. Watch this <u>vide</u> |
| | |
| in Show helps before screens | Close |

lci, vous pouvez créer de nouvelles demandes eRequests et gérer celles qui ont déjà été générées auparavant par votre entreprise.

| A Management Porta | al | | | And the second s |
|--------------------|-------------------------|--|--|--|
| | Filter | | | ▼ Load Saved 🏷 Reset 🖉 Clear 🖺 Save 🖓 Move to Popup |
| | # Number | has ANY word STARTING | 3 with • | 0 |
| Management Portal | Resolved | | ✓ Yes No All | 0 |
| | Add | | | Find |
| | | | | € Refresh 🗡 Hide Filters 💿 New 🕴 Actions |
| | T Resolved T Number T - | Created Time T Criticality T Incident Status | T Product T Module / Service T Summary | T Relevant Country T Reporting Organization |

Remarque

WiseTech Global effectue chaque jour une actualisation qui dure env. 3 minutes, ce qui signifie que le *eRequest Portal* n'est pas disponible pendant ce laps de temps. Les mises à jour ont généralement lieu entre 17h00 et 19h00.