

# Registrierung WiseTech Global “My Account” und “eRequest Portal”

Instruktion wie man sich für beide Plattformen «My account» und  
«eRequests» registriert.

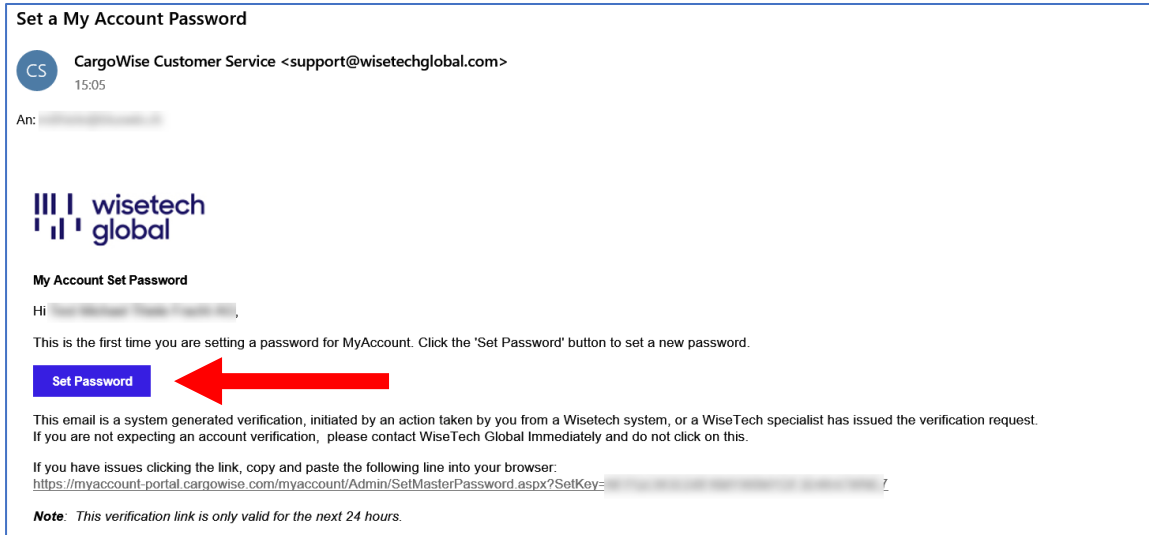
---

## Contents

|   |   |
|---|---|
| Anleitung für die Registrierung und das Login ..... | 2 |
| Bemerkung.....                                      | 8 |

# Anleitung für die Registrierung und das Login

Sie erhalten für die Registrierung eine Passwort Set E-Mail.




Anschliessend muss «*Set Passwort*» gedrückt werden. Passwort Regelwerk:

- Muss mindestens 12 Stellen lang sein
- Muss mindestens 1 Grossbuchstaben und 1 Kleinbuchstaben beinhalten
- Muss mindestens 1 Zahl beinhalten
- Muss mindestens 1 Sonderzeichen beinhalten.




Sie erhalten eine Bestätigungs E-Mail. Das neu gesetzte Passwort ist für «My Account» wie auch für das «eRequest Portal» gültig.

**Your My Account Password has been updated**

 CargoWise Customer Service <support@wisetechglobal.com>  
15:14

An: [redacted]



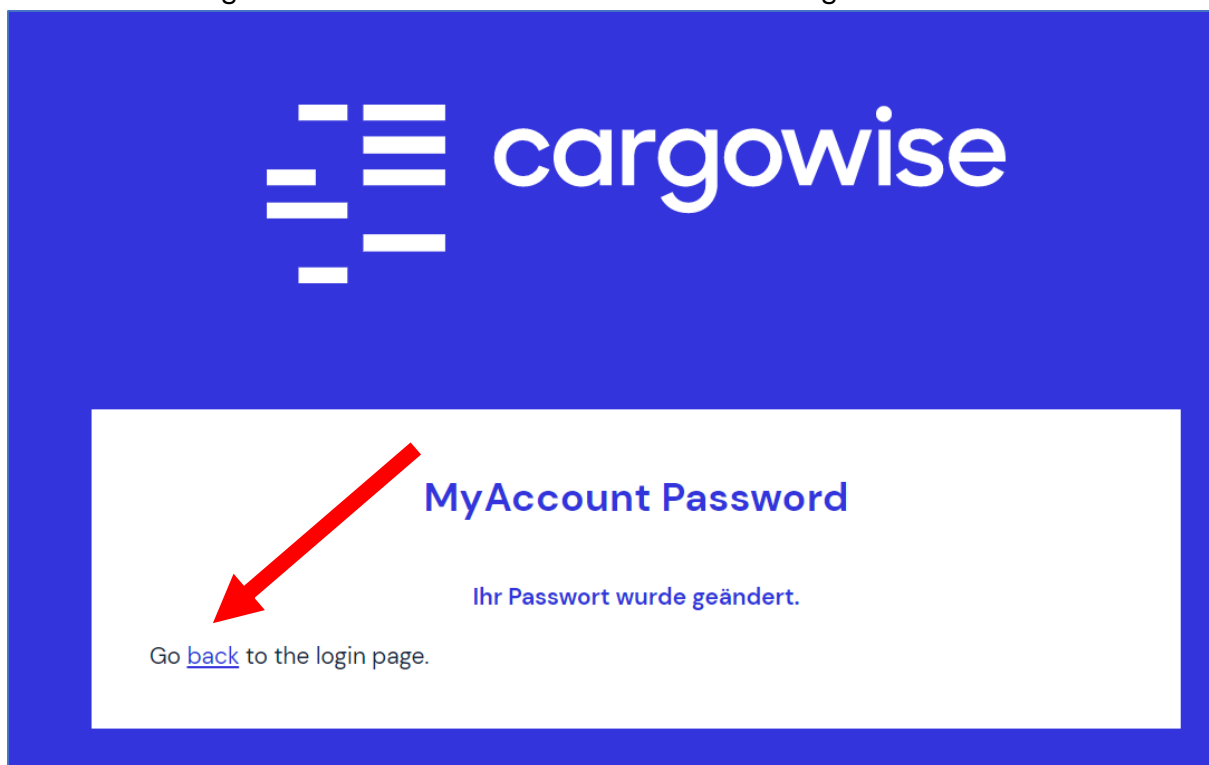
**Your My Account Password has been updated**

Hi [redacted]

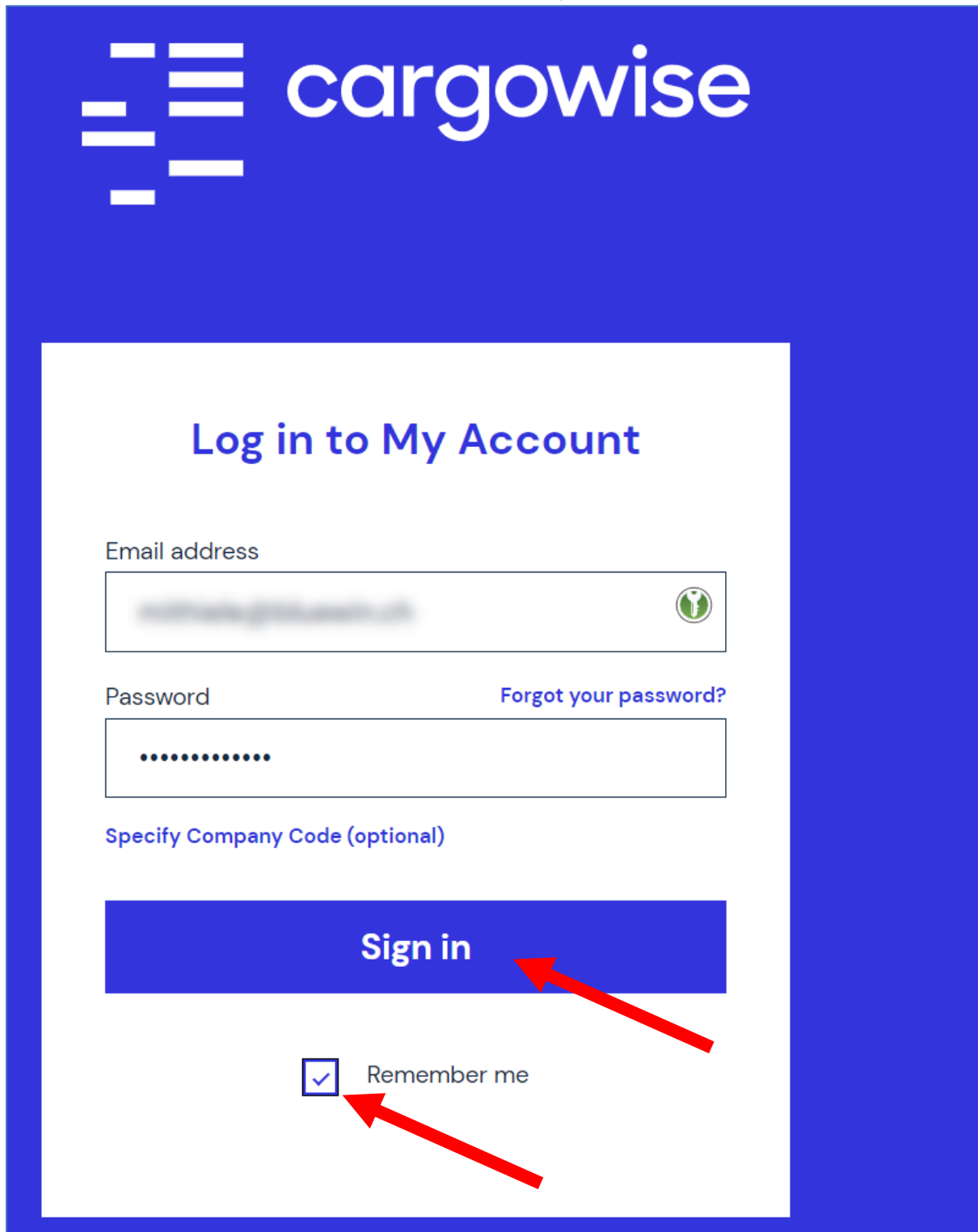
As you requested, your password has successfully been updated and you can now safely login to your account.


**Important:**  
This email is a system generated email, triggered on completion of a password change through My Account.  
If you did not make these changes, or believe an unauthorised person has accessed your account, you should contact Wisetech Global immediately.

Die Passworteingabe wird Ihnen am Screen ebenfalls bestätigt. Drücken Sie auf «[back](#)».



Loggen Sie sich mit Ihrer E-Mailadresse und Ihrem neuen Passwort ein. Aktivieren Sie das Kästchen «Remember me» und drücken Sie auf «Sign in».



 **cargowise**

## Log in to My Account

Email address

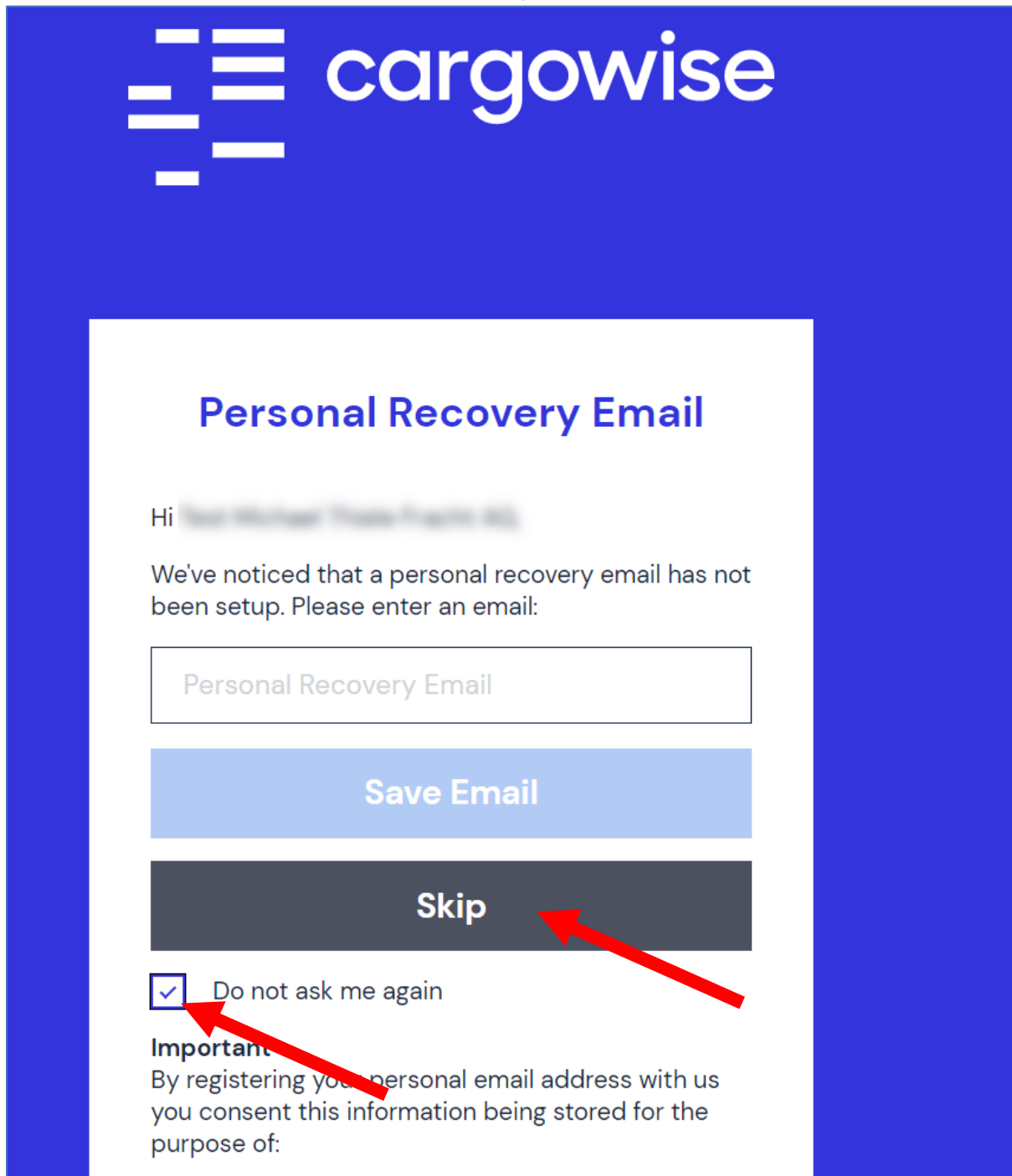
Password [Forgot your password?](#)


Specify Company Code (optional)

**Sign in**


Remember me

Aktivieren Sie das Kästchen «*Do not ask me again*» und drücken Sie auf «*Skip*»



 **cargowise**

## Personal Recovery Email

Hi 

We've noticed that a personal recovery email has not been setup. Please enter an email:

**Save Email**

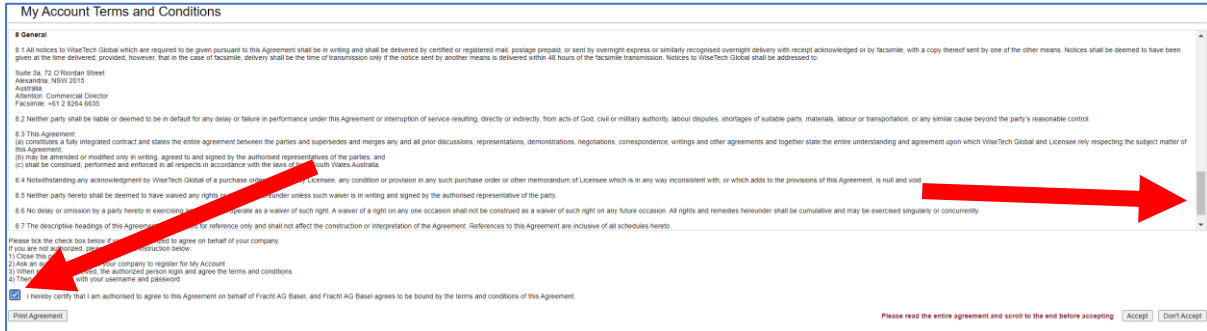
**Skip**

Do not ask me again

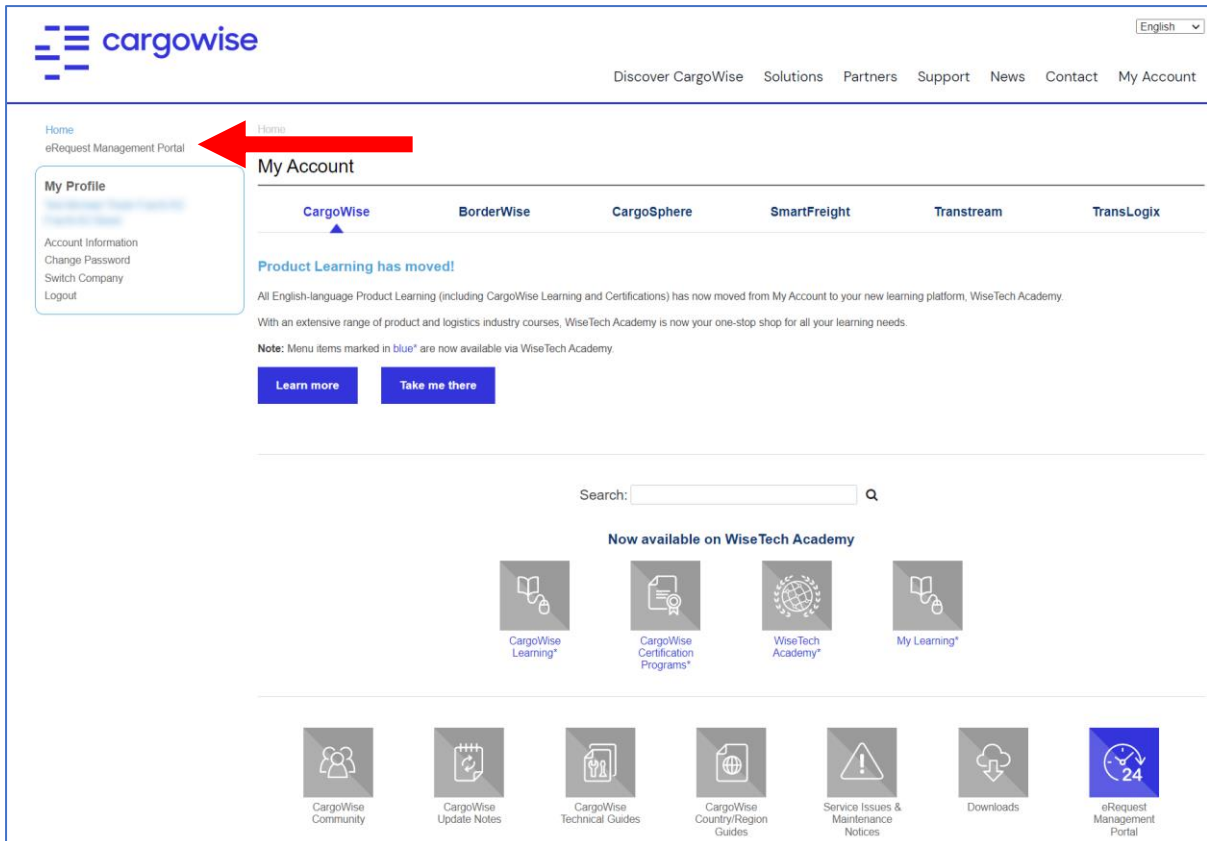
**Important**  
By registering your personal email address with us you consent this information being stored for the purpose of:

Lesen Sie die «*My Account Terms and Conditions*» durch und scrollen Sie bis nach unten. Aktivieren Sie das Kästchen «*I hereby certify that I am authorised to agree to ...*» und klicken Sie auf «*Accept*». Sie können die Terms and Conditions bei Bedarf ausdrucken.

Sie erhalten die Terms and Conditions zusätzlich per E-Mail.



Sie sind jetzt in Ihrem «*My Account Portal*» angemeldet. Um eRequests zu verwalten, klicken Sie auf «*eRequest Management Portal*».



Sie müssen sich im eRequest Portal erneut anmelden. Verwenden Sie die gleiche E-Mailadresse und das gleiche Passwort wie für «My Account».

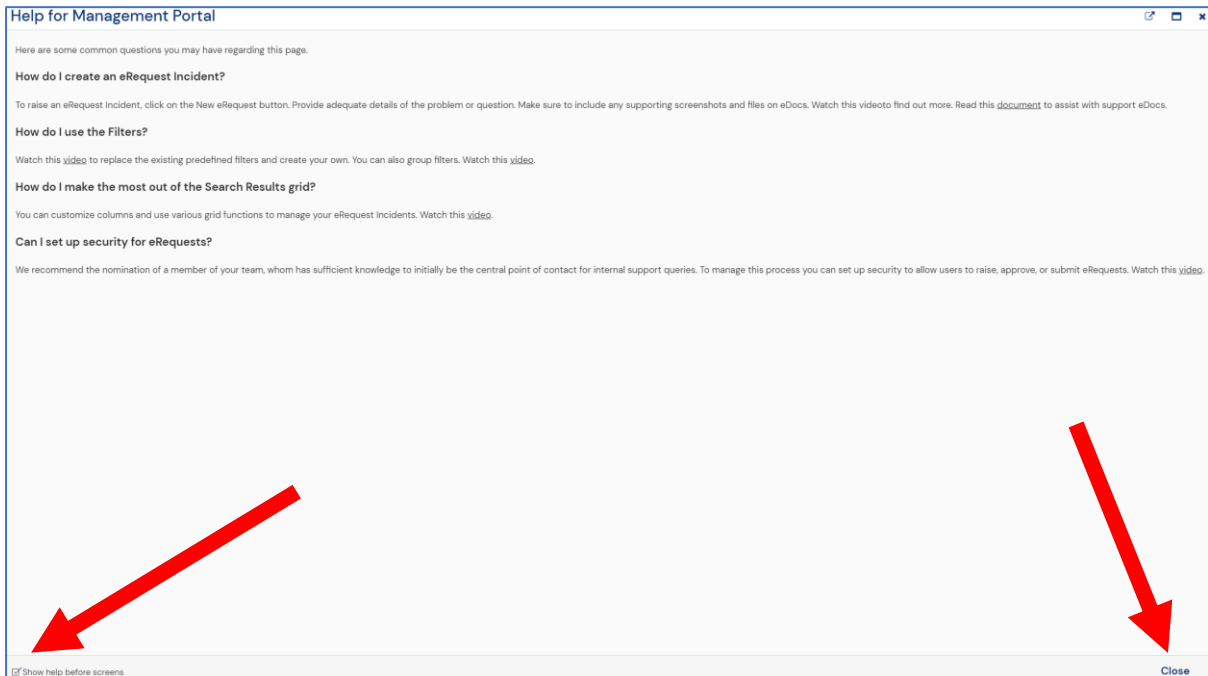
Wenn Sie das «eRequest Portal» über «My Account» starten, wird lediglich die E-Mailadresse und das Passwort verlangt. Wenn Sie sich direkt im «eRequest Portal» anmelden müssen Sie zusätzlich den Ihnen zugestellten Organisationscode (Company Code) eingeben.



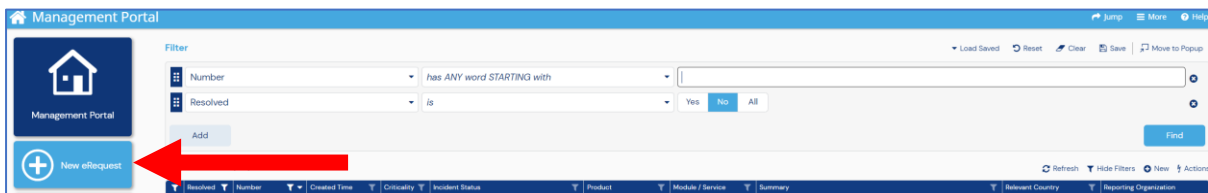
The screenshot shows the login interface for the 'cargowise' portal. At the top left is the 'cargowise' logo, consisting of a stylized blue icon of horizontal bars and the text 'cargowise' in blue. Below the logo is a light blue login form with three input fields: 'Organisation Code', 'Email Address', and 'Password'. The 'Organisation Code' field has a small green icon on its right side, which is pointed to by a red arrow. The 'Email Address' field has a green circular icon with a white key symbol on its right side. The 'Password' field is masked with black dots. Below the form is a blue 'Log In' button.

Beim ersten Mal wird Ihnen eine «*Help Seite*» angezeigt. Wenn Ihnen diese Seite nicht mehr angezeigt werden soll, deaktivieren Sie das Kästchen «*Show help before screens*».

Klicken Sie auf «*Close*».



Hier können Sie neue eRequests erstellen und alle bereits erstellen eRequests Ihrer Firma verwalten.



## Bemerkung

WiseTech Global führt täglich ein ca. 3-minütiges Update durch, so dass während dieser Zeit das *eRequest Portal* nicht verfügbar ist. Die Updates finden normalerweise zwischen 17:00 und 19:00 h statt.